

CONNEXION À EPB DESK & PLAGE

1. Vous n'avez pas encore de compte ?	1
1.1. Certification PEB Bâtiment Public.....	1
1.2 PLAGE	1
2. Vous avez déjà un compte ?	2
1.1. Certification PEB Bâtiment Public.....	2
1.2 PLAGE	2
3. Actualiser vos données en continu	2

1. VOUS N'AVEZ PAS ENCORE DE COMPTE ?

1.1. CERTIFICATION PEB BATIMENT PUBLIC

Vous êtes gestionnaire PEB ?

Votre compte sera créé dès que nous aurons accepté le mandat. Vous recevrez - vos identifiants via l'adresse mail indiquée dans le mandat.

Vous êtes coordinateur-trice PEB ?

Votre compte sera créé dès que le-la gestionnaire PEB vous aura désigné dans le logiciel. Vous recevrez un mail avec les données pour vous connecter à l'adresse spécifiée par le-la gestionnaire PEB.

Vous êtes certificateur-trice PEB Bâtiment public?

Votre identifiant est repris sur le courrier de notification d'octroi de votre agrément. Il est unique, quel que soient le nombre d'agréments dont vous disposez. Vous devez ensuite vous enregistrer. Cliquez sur «Pas de login? Inscrivez-vous Cliquez ici.» Une autre boîte de dialogue se présente, vous demandant d'introduire votre identifiant. Introduisez votre identifiant, puis indiquez que vous n'êtes pas un robot en cliquant dans le petit carré. Un écran va apparaître vous demandant de confirmer votre inscription. Un e-mail vous est alors envoyé à l'adresse mail que vous avez renseignée lors de votre demande d'agrément.

Pour plus d'informations, [consultez le manuel section 4.3](#)

1.2. PLAGE

Vous êtes coordinateur PLAGE ?

Votre compte sera créé dès que nous aurons accepté le mandat vous désignant comme coordinateur pour votre organisme. Vous recevrez votre identifiant via l'adresse email indiquée dans le mandat ainsi qu'un lien à suivre pour définir votre mot de passe.

Vous êtes un collaborateur PLAGE ?

Après que le coordinateur de l'organisme pour lequel vous êtes collaborateur vous ait désigné, dans la plateforme PLAGE vous recevrez votre identifiant via l'adresse email indiquée ainsi qu'un lien à suivre pour définir votre mot de passe.

2. VOUS AVEZ DEJA UN COMPTE ?

2.1. CERTIFICATION PEB BATIMENT PUBLIC

Suivez les instructions dans [l'écran d'accueil d'EPB Desk & PLAGÉ](#).

Si vous ne vous souvenez plus de l'adresse mail avec laquelle votre identifiant a été créé, [envoyez un mail à notre Helpdesk](#).

2.2. PLAGÉ

Suivez les instructions dans [l'écran d'accueil d'EPB Desk & PLAGÉ](#).

Vous êtes coordinateur PLAGÉ ?

Vous devez utiliser les mêmes identifiants et mots de passe que ceux utilisés pour la plateforme PLAGÉ. Votre accès sera activé dès que votre mandat sera complet et accepté par Bruxelles Environnement.

Vous êtes un collaborateur PLAGÉ ?

Vous devez utiliser les mêmes identifiants et mots de passe que ceux utilisés pour la plateforme PLAGÉ. **Votre accès PLAGÉ sera activé par le coordinateur** qui désire que vous deveniez son collaborateur.

3. ACTUALISER VOS DONNÉES EN CONTINU

Vous changez d'adresse mail ?

Nous vous contactons toujours en nous basant sur l'adresse mail renseignée pour votre compte dans le logiciel. Il est donc important d'actualiser vos données. Pour cela, [consultez le manuel, section 4.4.2](#)

Vous changez de fonction ?

Pensez à prévenir l'organisation publique, le gestionnaire PEB ou le coordinateur PLAGÉ pour qu'il désigne une autre personne.